

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH

Căn cứ Quyết định số 95/2004/QĐ-UB, ngày 19/8/2004 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc thành lập Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 109/QĐ-UBND, ngày 05/3/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về ban hành quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ-VP ngày 23/4/2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc và quan hệ công tác của Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính – Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Ông Ngô Ngọc Sinh - Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Phụ trách chung, chủ tài khoản cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai; giúp UBND tỉnh theo dõi công tác tổ chức cán bộ, đối ngoại, nội chính, tài nguyên môi trường, thi đua khen thưởng.

2. Ông Nguyễn Quảng Hà - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Giúp Chánh Văn phòng UBND tỉnh tham mưu, theo dõi và đôn đốc các nội dung công việc liên quan đến công tác: Thư ký Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh; tổng hợp, thống kê, kế hoạch đầu tư, thương mại; nông – lâm nghiệp; phòng chống thiên tai; thi đua khen thưởng; phụ trách các phòng, ban: Kinh tế - Tổng hợp, Nông lâm, Ban Thi đua – Khen thưởng.

3. Ông Trương Công Hoài - Phó Chánh Văn phòng kiêm Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh: Giúp Chánh Văn phòng tham mưu, theo dõi và đôn đốc các nội dung công việc liên quan đến công tác: Tài chính, hải

quan, thuế, kho bạc, ngân hàng; khoa giáo - xã hội (trừ các công việc liên quan đến thông tin truyền thông); hành chính – quản trị; phụ trách các Phòng: Khoa giáo – Văn xã, Hành chính – Quản trị, Trung tâm Tin học, Nhà khách Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Là chủ tài khoản thứ 2 của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.

4. Ông Bùi Thanh Bình – Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Giúp Chánh Văn phòng tham mưu, theo dõi và đôn đốc các công việc liên quan đến công tác: Xây dựng công nghiệp, giao thông, quy hoạch đô thị; khu kinh tế, thủy điện, thủy lợi; thông tin truyền thông; phụ trách các phòng: Công nghiệp - Xây dựng, Ban tiếp Công dân tỉnh.

Điều 2. Ngoài các nhiệm vụ đã phân công tại điều 1, Chánh Văn phòng UBND tỉnh có thể trực tiếp giao thêm nhiệm vụ cho các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh; các đồng chí Phó Chánh Văn phòng báo cáo Chánh Văn phòng để có thể trực tiếp giao nhiệm vụ cho các Trưởng, Phó phòng và Chuyên viên khi cần thiết.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định số 55/QĐ-VPUB ngày 09/4/2019 của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Hành chính – Quản trị, Trưởng các phòng đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s. *Thv*

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- VP Tỉnh ủy, VP HĐND tỉnh, VP Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh (P/hợp);
- UBND các huyện, TX, TP (P/hợp);
- TAND, VKSND, Cục THADS tỉnh (P/hợp);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ngô Ngọc Sinh